

Conseiller auprès de la Direction de l'environnement de la CEDEAO

Titre du poste :	Conseiller auprès de la Direction de l'Environnement de la Communauté Economique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO).
Statut :	Poste à temps plein
Encadrement hiérarchique :	Rend compte au Spécialiste de la politique et du développement durable de WA BiCC et coordonne la mise en œuvre sous l'égide du Directeur de la Direction de l'environnement de la CEDEAO et la personne qu'il ou elle a désignée à cet effet
Lieu :	Abuja, Nigeria
Durée :	2 ans

Historique du projet :

TetraTech ARD (Tt/ARD) et les partenaires du consortium – Palladium Group (anciennement dTS), le Centre pour le Réseau international d'information en sciences de la Terre de Columbia University (CIESIN), PCI Media Impact (PCI), Wetlands International Africa (WIA) et Pact World – ont obtenu un contrat de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) afin de mettre en œuvre le programme pour la Biodiversité et le changement climatique en Afrique de l'Ouest (WA BiCC), de mai 2015 à mai 2020. Ce programme vise à renforcer la résilience et la durabilité des institutions, des écosystèmes et des communautés de l'Afrique de l'Ouest.

Au titre du partenariat entre le Programme pour la biodiversité et le changement climatique en Afrique de l'Ouest (WA BiCC), l'apport d'une aide technique et organisationnelle à la Direction de l'environnement de la CEDEAO se fera entre autres par le biais d'un Conseiller à temps plein basé au sein de l'équipe de la Direction à Abuja. Le Conseiller apportera un soutien continu à la Direction dans le cadre des activités déterminées conjointement par les équipes de la CEDEAO et de WA BiCC lors de la préparation du premier plan de travail annuel de WA BiCC, et des activités définies pendant l'atelier portant sur l'Évaluation des Capacités Techniques et Organisationnelles (ITOCA) qui s'est déroulé à Abuja en septembre 2015 et énumérées dans le Plan de Renforcement Institutionnel (PRI). L'objectif global du partenariat entre la Direction de l'environnement de la CEDEAO et WA BiCC est d'accroître les moyens d'influencer efficacement les politiques et les pratiques aux niveaux régional et national. Ce soutien viendra renforcer les cadres politiques régionaux grâce à l'acquisition et au partage de nouvelles connaissances en matière de pratiques environnementales efficaces tant au niveau communautaire qu'au niveau sous régional. Les domaines prioritaires énoncés par le Mandat environnemental de la CEDEAO, en lien avec les composantes de WA BiCC, sont la réduction du trafic illicite de la faune sauvage, l'augmentation de la résilience côtière au changement climatique, la réduction de la perte et de la dégradation de la forêt et de la biodiversité, ainsi que l'acquisition par les États membres et autres parties prenantes, de capacités accrues permettant d'obtenir effectivement des résultats.

Tâches principales :

Le Conseiller coordonnera et supervisera les différentes interventions entre le WABICC et la CEDEAO, et facilitera également les divers aspects du travail pris en charge par plusieurs consultants dans le cadre d'une collaboration entre WABICC et la CEDEAO. Les détails de cette collaboration se trouvent dans les listes des 4 principaux Groupes d'activités présentés ci-dessous :

Groupe A

- Assister la Direction afin d'analyser et de mettre à jour le Plan d'Action Environnemental (PAE) de la politique environnementale (ECOWEP) de la CEDEAO ; définir les valeurs fondamentales de la Direction qui seront partagées et adoptées par tous les membres du personnel ;
- Accroître la sensibilisation et la présence de la Direction sur les questions portant sur l'environnement, la gestion des ressources naturelles et le changement climatique aux niveaux régional, national et local ;
- Assister la Direction dans l'élaboration d'une stratégie de levée de fonds afin de mobiliser des ressources qui lui permettront de mettre en œuvre le PAE de manière efficace et durable et de réaliser pleinement son mandat ;
- Assister la Direction à mobiliser des ressources afin de couvrir les besoins liés à la mise en œuvre du PAE aux niveaux des institutions de la CEDEAO, des États membres, des acteurs de la société civile, etc.

Groupe B

- Appuyer l'élaboration d'un Plan de gestion de la performance (PMP) permettant l'intégration de plusieurs interventions au niveau de la Direction. Le PMP s'harmonisera avec le système de suivi des résultats de la CEDEAO et permettra la communication et la mise en commun d'expériences avec les parties prenantes externes et les institutions régionales (un système de mesure de la performance commun) ;
- Garantir la mise en œuvre du PMP en facilitant la formation de personnel technique, la conception d'outils de collecte de données et en assurant un suivi régulier ;
- Appuyer la Direction à mobiliser des ressources afin de définir une stratégie de communication qui répond aux besoins des institutions de la CEDEAO, des États membres, des acteurs de la société civile, des donateurs et partenaires aux niveaux régional et mondial ;
- Appuyer la CEDEAO à mobiliser des ressources afin de développer et mettre en œuvre les outils et les stratégies de communication visant à améliorer la visibilité de la Direction vis-à-vis de ses activités liées à l'environnement et à la gestion des ressources naturelles ;
- Appuyer la Direction à accroître ses compétences, outils et capacités de plaidoyer concernant son rôle au sein du Secrétariat de la CEDEAO ainsi qu'auprès des États membres, des partenaires et de la société civile

Groupe C

- Appuyer la Direction dans la révision de son programme stratégique sur l'Adaptation afin d'améliorer/d'actualiser sa formulation afin d'intégrer les nouveaux défis en matière d'adaptation ainsi que les dispositions de l'Accord de Paris sur le changement climatique ;
- Appuyer la Direction à élaborer un rapport d'évaluation environnementale basé sur le programme de WABiCC et d'autres questions régionales ;
- Appuyer la Direction à mobiliser des ressources pour mettre en œuvre le plan opérationnel dans le cadre du plan stratégique révisé pour la période 2016 – 2020 ;

Groupe D

- Renforcer les capacités du personnel de la Direction en expression orale et écrite en anglais et français, ainsi qu'en matière de conception de projet et rédaction de proposition ;
- Appuyer la Direction à concevoir et mettre en œuvre un système de Communication et d'apprentissage afin de partager de manière plus efficace les leçons et les expériences avec les partenaires de tous les États membres ;
- Appuyer la Direction à évaluer les lacunes en matière de communication, ainsi que les outils et les ressources nécessaires pour la conception et la mise en œuvre d'un système de gestion de l'information, ainsi que pour la formation des membres du personnel à l'utilisation de technologies de pointe pour la prise de décisions informées ;
- Coordonner les diverses interventions de renforcement des capacités, supporter la mise en œuvre du PRI et établir des rapports sur les progrès pour la Direction, WA BiCC et la direction de Tetra Tech ARD ;

- Appuyer la Direction afin de mobiliser des ressources pour organiser des formations techniques et organisationnelles ciblées ;
- Appuyer la Direction dans la coordination, la conception, la gestion d'activités et de projets, ainsi que dans la rédaction de rapports menés en partenariat avec le projet du WA BICC.

Qualifications et expérience requises

- Un master dans une discipline en rapport avec la fonction, de préférence dans le domaine de l'environnement, la gestion des ressources naturelles, la foresterie, le changement climatique ou autres domaines pertinents portant sur une formation en planification stratégique, gestion de projets, suivi et évaluation, développement international, statistiques, recherche ou autres compétences ;
- Un minimum de dix (10) à quinze (15) ans de responsabilités de plus en plus importantes dans la conception, la gestion et la mise en œuvre et le suivi de projets complexes intégrant des parties prenantes et partenaires de mise en œuvre ;
- Une expérience de travail avec des institutions sous régionales, des gouvernements et des donateurs d'Afrique de l'Ouest est nécessaire ;
- Une expérience confirmée en matière de collaboration avec des partenaires institutionnels et du secteur privé, ainsi que des parties prenantes dans un environnement multinational ;
- Une expérience de soutien institutionnel et de renforcement des capacités de partenaires et membres du personnel, ainsi que des compétences solides en animation d'équipes de travail, et une bonne disposition pour le coaching et le mentorat du personnel ;
- Une compréhension des mandats et des procédures de travail de la CEDEAO et des autres organisations régionales est nécessaire. Une bonne connaissance du programme africain d'intégration régionale et des bonnes pratiques en matière d'élaboration, d'harmonisation et de mise en œuvre de politiques est également indispensable ;
- Une expérience en matière d'élaboration, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation, de coordination et de mobilisation dans le cadre d'un ou plusieurs types de programme suivants : la gestion des ressources naturelles, la résilience au changement climatique et l'atténuation de ses effets. Une certaine expérience en matière de trafic de faune sauvage ou de résilience des communautés est un atout ;
- Des preuves concrètes de réalisations antérieures de stratégies de développement et d'un plan d'action en gestion environnementale et changement climatique au niveau sous-régional en lien avec des institutions internationales ou des agences des Nations Unies ;
- Une connaissance des mécanismes de financement international pour les programmes et projets régionaux et nationaux (multilatéraux, bilatéraux, Fonds pour l'environnement mondial [FEM] et autres) ;
- Une expérience dans la mobilisation des ressources financières ;
- Une expérience des approches intersectorielles suivantes : égalité des genres et autonomisation de la femme, autonomisation des jeunes, responsabilisation sociale et gouvernance ;
- Une expérience de la gestion programmatique et des exigences en matière de rapports financiers ; et
- Une maîtrise dans la lecture, l'expression orale et écrite de l'anglais et du français est indispensable.

Procédure de candidature

Les candidats intéressés doivent envoyer leur candidature au plus tard le **vendredi 27 mai, avant 17 h 00 GMT** à l'adresse courriel suivante : wabiccrecruit@gmail.com

Veuillez inclure « Conseiller CEDEAO » dans l'objet de votre courriel. Pour être pris en compte, les candidats doivent soumettre les éléments suivants dans le cadre de cette demande d'emploi en ligne :

- Une lettre de candidature justifiant les qualifications personnelles pour ce poste
- Un CV à jour en ordre chronologique inversé



- Une liste d'au moins 4 références professionnelles y compris les noms, les coordonnées et une déclaration des relations avec la personne concernée

Toutes les informations doivent être soumises sous forme d'un fichier de 4 pages maximum.