



Proposition d'une feuille de route
pour la mise en œuvre du volet
formation agricole et rurale de la
LOA du Mali

Plan de présentation

- Objet de la mission
- Contexte de la FAR au Mali
- Proposition d'une feuille de route

Objet de la mission

- Demande du Ministère de l'Agriculture pour l'élaboration d'une feuille de route du volet FAR de la LOA
Organiser et guider les travaux devant conduire aux textes d'application de la LOA

CONTEXTE

Les institutions publiques

- L'administration (Titre 2, chap 4)
- Les collectivités territoriales (Titre 2, chap 5)

La profession agricole

- Les OPA (Titre 2, chap 2)
- Les chambres d'agriculture (Titre 2, chap 3)

Contexte (suite)

La formation agricole et rurale

- **les formations agricoles diplômantes;**
- **les formations agricoles qualifiantes;**
- **les formations agricoles informelles.**

Contexte (suite)

Le document de politique de formation

Les orientations stratégiques de la politique sont:

- Redéfinition des niveaux et contenus de l'enseignement diplômant ;
- Recentrage du dispositif sur les acteurs des filières agricoles;
- Rééquilibrage des flux sur la base du recentrage précité;
- Organisation de l'identification permanente de la demande de formation agricole et rurale.
- Création d'un dispositif déconcentré de formation agricole et rurale

Contexte (suite)

Le document de politique de formation

Orientations stratégiques:

- Mise en place d'un ensemble de mesures favorables à la motivation et la promotion des enseignants et des formateurs
- Instauration de relations institutionnelles synergiques
- Développement du partenariat
- Mise en place du financement de la formation agricole et rurale
- Mise en place d'un système de suivi/évaluation permanent du dispositif rénové
- La professionnalisation

Contexte (suite)

Le document de politique de formation

Les axes stratégiques et actions de mise en oeuvre sont:

- La refondation des dispositifs de formation agricole et rurale
- La formation des acteurs du secteur rural
- Le développement institutionnel
- Le financement de la formation agricole et rurale

Contexte (suite)

État de mise en œuvre de la LOA

- Au niveau politique
 - création du CSA
 - SP institué avec des moyens financiers et humains
- Au niveau méthodologique
 - inexistence de méthodologie commune
 - délimitation de la thématique non effective
 - responsabilités pas encore clarifiées
- Au niveau technique
 - premiers documents réalisés en fonction de centres d'intérêt

Feuille de route

des principes à mettre en pratique

- **La subsidiarité: efficacité, économie d'échelle**
- **Le faire-faire:** LOA affaire de tous
- **La transparence: visibilité et contrôle**
- **La participation :** animation conjointe, Parité entre agents non étatiques et agents de l'Etat dans le GT à l'image du CSA, Faire en sorte que les membres viennent avec les contributions écrites de leurs institutions;
- **La complémentarité et la synergie: optimisation et efficience**

Feuille de route des priorités à définir

- Diagnostic

- Pas de priorités
- Travail en fonction de centre d'intérêts
- Pas de méthodologie commune
- Ressources humaines limitées (nombre et qualité) en ingénierie des dispositifs de formation

- Propositions

- Traiter une condition préalable : définir un cadre global de méthodologie commune
- Délimiter de manière consensuelle la thématique (titre 2 chap 5 et autres articles)
- Mettre en place un groupe de travail (GT) préfigurant la constitution du conseil national
- Identifier et responsabiliser des chefs de file pour le GT et les sous groupes thématiques
- Mettre en œuvre des mesures d'accompagnement dont la formation d'une masse critique d'experts en ingénierie de la formation et des dispositifs de formation

Rôles du Secrétariat Permanent, du Groupe Technique et de ses membres

Diagnostic

- Montage actuel basé sur CSA (MO) et SP (mo);
- Plan d'opération avec 3 textes législatifs, 24 politiques, 59 règlements et désignation de responsable des opérations;
- Pas de mandats clairs (textes pour le SP existent mais quid des autres acteurs)

Rôles du Secrétariat Permanent, du Groupe Technique et de ses membres Propositions

1. Différentes fonctions:

- collecte, échanges d'infos et négociations : partage état des lieux, mise à niveau ;
- Concertation : garantir la pertinence des projets et faciliter l'adhésion et la validation;
- Expertise pour la rédaction des textes;
- Chef de file sur la thématique par une structure légitime: animation et organisation de la réflexion;
- Chef d'orchestre

Rôles du Secrétariat Permanent et du Groupe Technique

Propositions (suite)

2. Le Secrétariat Permanent

- Interface entre le Groupe technique (GT), les pouvoirs publics et les PTF
- TDR et cahier de charges du GT;
- Désigner nommément une structure comme chef de file pour situer les responsabilités;
- Mobiliser et mettre à disposition moyens;
- Suivi et facilitation des travaux du GT;
- Mobilisation de l'expertise technique pour la rédaction des projets;

Rôles du Secrétariat Permanent et du Groupe Technique

Propositions (suite)

3. Groupe Technique paritaire

- Collecte, échanges d'infos, négociations et produits/propositions pour chaque catégorie d'acteurs;
- Cadrage du travail: plan de travail, TDR pour études éventuelles
- Concertation : faire remonter les divergences, négocier les produits intermédiaires

Démarche et principales étapes proposées

1. Etape de clarification et de partage sur les options et orientations sur la FAR

PDES et note de cadrage du Président

CSLP 2

Projet de politique d'enseignement et de formation professionnelle agricole et études de base réalisées

53 articles dans 21 chapitres de la LOA concernés par, ou concernant, le thème de la FAR

Groupe de travail préfigurant le conseil national de l'enseignement agricole et de la formation professionnelle agricole

11 orientations proposées dans le projet de politique d'enseignement et de formation agricole

+

Propositions de questionnements complémentaires sur:

- l'alphabétisation
- la formation professionnelle et l'apprentissage
- le lien avec les collectivités territoriales
- le lien avec les organisations paysannes
- le lien avec les chambres d'agriculture
- le lien avec la politique et les instruments d'emploi des jeunes en milieu rural
- le lien avec les autres politiques du secteur

+

Autres domaines pouvant émerger de réflexions collectives passées (capitalisation et valorisation des processus de concertations ayant abouti à la LOA) et à venir

2. Etape de production des éléments de politiques et de concertations

Sous groupes de travail sur les thématiques spécifiques retenues (chefs de files)

Production de propositions d'orientations et d'objectifs pour la politique de formation agricole

Proposition de dispositions spécifiques pour les autres articles de la LOA concernant et concernés par le thème de la formation agricole et rurale.

Rédaction des projets de textes par les experts juristes désignés par le groupe de travail
Validation des projets de texte par les groupes thématique et le groupe de travail

3. Etape de production des textes pointés dans l'annexe de la LOA

Aperçu de l'ensemble des étapes

- Définition des objectifs et priorités par le GT ,
- Élaboration de cahier des charges par le SP,
- Élaboration d'un plan de travail par le GT;
- Contributions des différents groupes d'acteurs;
- Atelier de synthèse et de validation technique des contributions;
- Rédaction des projets par experts;
- Validation par le GT élargi;
- Validation politique.

Merci pour votre attention !