

## TERMES DE REFERENCE

**Fonction :** Expert en foncier rural et gouvernance locale  
**Type de contrat :** Durée déterminé (3 ans), avec possibilité de prolongement  
**Lieu d'affectation :** Sikasso, Mali

Intercoopération (IC), représenté par sa délégation au Sahel est une fondation Suisse pour le développement et la Coopération internationale. Elle intervient au Mali depuis plus de vingt ans dans la gestion durable des ressources naturelles et le développement des économies locales.

Le programme pour lequel IC cherche un *expert en foncier rural et gouvernance locale* est une évolution de ses anciens projets dans la région de Sikasso. Dans le Nouveau Programme, un accent particulier sera mis sur l'aménagement et la gestion pacifique des ressources naturelles et du foncier rural sous la maîtrise d'ouvrage des Collectivités Territoriales et en collaboration avec les Organisations Paysannes.

### Position du poste :

Sous la responsabilité du coordinateur du programme, l'expert sera chargé d'assurer la mise en oeuvre de composante gouvernance et foncier du programme et participer activement à la gestion du programme au sein d'une cellule légère de coordination. L'expert à une position de Chargé thématique.

### Missions :

1. Planification, organisation et mise en œuvre des appuis et des conseils aux partenaires du programme (collectivités, organisations socio professionnelles, commissions foncières etc.) dans le domaine de la gouvernance locale et de la gestion pacifique du foncier rural
2. Renforcer les capacités des organisations locales (ONG et Prestataires de services) d'offrir des prestations de qualité aux acteurs du terrain (élus, paysans, éleveurs, femmes) pour la bonne gouvernance du développement local
3. Appui/conseil de acteurs locaux pour leur rôle pratique dans la mise en œuvre du volet foncier de la LOA et sont adaptation aux réalités locales
4. Veillez à la participation inclusive de tous les acteurs dans les initiatives des partenaires du programme dans une approche d'équité genre et de droits humains.
5. Participer aux activités du Conseil exécutif régional de l'agriculture (CERA) et lui faire part des actions du programme sur le terrain en matière Agricole.
6. Capitaliser les expériences du programme.

### Activités :

1. Planification, organisation et mise en œuvre des appuis aux partenaires du programme dans le domaine de la gouvernance locale et de la gestion pacifique du foncier rural
  - Participation aux planifications des acteurs du programme
  - Participation à la planification de la coordination et la préparation des conventions entre la cellule de coordination et les acteurs du programme
  - Appui à la maîtrise d'ouvrage des processus d'élaboration de schémas pastoraux, conventions locales et d'aménagement de bas fonds
  - Appui et conseil des acteurs du programme dans la mise en oeuvre de leur plan d'action
2. Renforcer les capacités des organisations locales d'appui acteurs pour la bonne gouvernance du développement local
  - Former les organisations socio professionnelles (OSP) et organisations de la société civile (OSC) rurale dans le suivi et interpellation dans un esprit d'audit public
  - Appui des acteurs OSC à la préparation des actions de plaidoyer et de lobbying
  - Appui au CERA dans la préparation des outils de renforcement de capacité des COFO
  - Prépare des notes techniques pour le dialogue avec le secrétariat permanent de la LOA par les expériences menées dans le cadre du programme
3. Appui/conseil de acteurs locaux pour leur impact sur la mise en œuvre de la LOA et sont adaptation aux réalités locales
  - Appui aux OPF dans l'analyse du contexte et des situations sur le foncier et leurs relations avec les élus

- Appui aux OPF à la préparation éléments de plaidoyer pour l'adaptation et l'opérationnalisation des dispositions de la LOA et plus spécifiquement sur le transfert de gestion des RN et le foncier rural
  - Organisation de formation des acteurs sur les dispositions législatives et règlementaire sur la GRN et le FR
4. Veillez à la participation inclusive de tous les acteurs dans les initiatives des partenaires du programme
- Préparation des acteurs du projet à la sensibilité au genre dans la planification et la mise en œuvre de leurs activités
  - Veillez à la participation de l'ensemble des parties prenantes aux processus de concertation et de prise de décision dans la mise en œuvre des activités sous convention entre la coordination et les acteurs
  - Organise l'évaluation de la prise en compte du genre dans la mise en œuvre des activités du programme
5. Capitaliser les expériences du projet
- Aider dans la préparation des rapports internes ou des communication selon les besoins
  - Analyse des mécanismes de prévention et de gestion alternative des conflits liées aux RN
  - Capitalisation des innovations introduites et cas réussis
  - Créer les conditions de duplication et de dissémination des expériences réussies

**Autres tâches :**

- Participer aux activités de la coordination
- Représenter le programme au besoin dans les rencontres et réseaux
- Organisation des évaluations externes des activités partenaires et des autoévaluations assistées
- Toutes autres tâche nécessaire qui pourrait lui être confiée.

**Spécificités liées à la fonction :**

De part la nature du programme, des activités et responsabilités dévolues au poste, il est attendu du titulaire un investissement personnel qui se traduit par une disponibilité pour les déplacements fréquents et une souplesse dans les horaires lorsque les circonstances le demandent.

**Profil :**

- Formation universitaire (au moins Bac+4) en science sociale ou expérience jugée équivalente
- Bonne connaissance de la scène nationale des intervenant dans la gouvernance locale et le foncier rural
- Maîtrise des outils de renforcement de capacité institutionnel et organisationnel
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans la gouvernance locale et/ou du foncier rural et/ou la décentralisation
- Bonne aptitude à travailler de manière autonome et en équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Bonne capacité d'organisation et de communication orale et écrite

**Langues :**

Excellente maîtrise du français, et du bamanankan ; la connaissance de l'anglais est un atout.

**Dossier à fournir pour la manifestation intérêt :**

- Lettre de motivation signée et scannée (2 pages maximum)
- CV (5 pages maximum)

A envoyer par e-mail à l'adresse [icsahel@icsahel.org](mailto:icsahel@icsahel.org) au plus tard le 26 juillet 09

Pour tout autre renseignement consulter le site [www.dicsahel.org](http://www.dicsahel.org)